

I. Všeobecná charakteristika školy

1. Veľkosť školy

Základná škola, Školská 281, Brodské je plnoorganizovaná základná škola. Kapacita školy je 310 žiakov. Základná škola má 9 ročníkov.

Budova základnej školy je situovaná v tichom a kludnom prostredí s množstvom zelene v obci Brodské.

2. Charakteristika žiakov

Základnú školu v Brodskom navštevujú žiaci vo veku 6 – 15 rokov. Spádová oblasť dochádzania žiakov do školy je len obec Brodské, ojedinele dochádzajú i žiaci z iných obcí.

V škole máme skúsenosti i so vzdelávaním žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Evidujeme žiakov s vývinovými poruchami učenia, s narušenou komunikačnou schopnosťou a vývinovými poruchami aktivity a pozornosti. Všetci začlenení žiaci majú vypracovaný Individuálny výchovno-vzdelávací program. Tieto programy boli vypracované a neustále sú konzultované s CPPP a P Holíč.

3. Charakteristika pedagogického zboru

Vzhľadom na veľkosť školy je potrebný priemerný počet učiteľov 13 – 15. Každý učiteľ musí spĺňať podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odbornou spôsobilosťou sa rozumie súbor odborných vedomostí, zručností a návykov získaných štúdiom na vysokej škole a odborná prax.

Pedagogickou spôsobilosťou sa rozumejú vedomosti v oblasti pedagogiky, špeciálnej pedagogiky, liečebnej pedagogiky, psychológie, didaktiky odborných predmetov, schopnosti a zručnosti nevyhnutné na výkon pedagogických činností získané štúdiom na vysokej škole a v doplňujúcom pedagogickom štúdiu.

Absolvovaním štúdia v študijných odboroch učiteľstvo získavajú pedagogickí zamestnanci odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Absolvovaním štúdia v neučiteľských študijných odboroch získajú pedagogickí zamestnanci len odbornú spôsobilosť. Pedagogickú spôsobilosť si doplnia v doplňujúcom pedagogickom štúdiu. Výchovno-vzdelávaciu činnosť pedagogických zamestnancov môže vykonávať aj zamestnanec, ktorý má odbornú spôsobilosť, ale nezískal požadovanú pedagogickú spôsobilosť. Na získanie pedagogickej spôsobilosti je potrebné začať najneskôr do dvoch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru pedagogického zamestnanca doplňujúce pedagogické štúdium a najneskôr do štyroch rokov pracovného pomeru ho úspešne skončiť.

Na vyučovanie v Základnej škole, Školská 281, Brodské sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

V Základnej škole v Brodskom pôsobia nasledovní pedagógovia:

- riaditeľka,

- zástupkyňa riaditeľky,
- učitelia primárneho vzdelávania,
- učitelia nižšieho sekundárneho vzdelávania,
- výchovná poradkyňa,
- koordinátor environmentálnej výchovy – primárne vzdelávanie,
- koordinátor environmentálnej výchovy – nižšie sekundárne vzdelávanie,
- koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu – primárne vzdelávanie,
- koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu – nižšie sekundárne vzdelávanie,
- koordinátor protidrogovej výchovy,
- vedúci Metodického združenia primárneho vzdelávania,
- vedúci Predmetovej komisie prírodovednej,
- vedúci Predmetovej komisie spoločenskovednej,
- vychovávateľ,
- asistentka pre sociálne znevýhodnených žiakov

Väčšinu pedagogického zboru tvoria ženy, priemerný vek učiteľov sa pohybuje okolo 40 rokov.

Systém ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Ciele:

- Uvádzať začínajúcich učiteľov do praxe.
- Udržiavať a zvyšovať kompetencie pedagogických zamestnancov.
- Motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie v profesijnej spôsobilosti.

- Zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied ako aj z odboru.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami – videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovať operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Získavať a upevňovať kariérové pozície u jednotlivých zamestnancov, zúčastňovať sa súvisiacich školení a adekvátnych druhov kontinuálneho vzdelávania.

Ďalšie vzdelávanie je právom a povinnosťou každého pedagogického zamestnanca školy. Každý pedagogický zamestnanec školy má možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok. Pedagogickí zamestnanci sa efektívne zúčastňujú na určovaní cieľov, obsahu, prostriedkov a vyhodnocovaní systému ďalšieho vzdelávania. Jeho efektívnosť je vyhodnocovaná pravidelne a na základe výsledkov

vyhodnocovania pravidelne optimalizovaná. Hlavnými znakmi vzdelávaných učiteľov sú: motivácia, iniciatíva, samostatnosť, aktivita, kritické postoje, spätná väzba, tvorivosť a zodpovednosť za výsledky.

4. Organizácia prijímacieho konania

Do základnej školy je prijaté dieťa na začiatku školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Ak dieťa ani po odložení začiatku povinnej školskej dochádzky nedosiahlo školskú spôsobilosť, najneskôr však 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo ôsmy rok veku, bude zaradené do prvého ročníka.

Ak zákonný zástupca dieťaťa požiadava o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

5. Dlhodobé projekty

- Infovek

- cieľom je vybudovať v školách učebne vybavené počítačmi napojenými na internet, zároveň naučiť žiakov ako internet používať, používať nové vzdelávacie prístupy, nové edukačné programy, učebnice a didaktické pomôcky.

- Strom života

- cieľom je ochrana životného prostredia.

- Cesta k emocionálnej zrelosti

- tento preventívny program prebieha pod odbornou garanciou Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie. Koordinátori projektu sú pracovníci CPPPaP. Snahou projektu je zámerne ovplyvňovať a rozvíjať pozitívny vývin citových procesov a citového dospelovania detí a mládeže.

6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

a) Rada školy – zloženie Rady školy: 4 zástupcovia rodičov, 2 pedagogickí zamestnanci školy, 1 nepedagogický zamestnanec školy, 4 zriaďovateľom delegovaní členovia. Rada školy zasadá podľa potreby a plánu zasadnutí Rady školy.

b) Združenie rodičov a priateľov školy – tvorí ho počet členov súhlasný s počtom tried v škole. Každá trieda do výboru ZRPŠ volí jedného člena. Výročná schôdza ZRPŠ je organizovaná každoročne v októbri, ďalšie schôdze sú organizované podľa potreby.

c) CPPPaP Holíč,

d) ŠPP Skalica,

e) SDIC Skalica,

f) Obecný úrad Brodské,

g) Telovýchovná jednota Baník Brodské,

h) MO SRZ Brodské,

i) Jednota dôchodcov Brodské,

j) Slovenský zväz záhradkárov Brodské,

k) Dobrovoľný hasičský zbor Brodské,

l) záujmové útvary vedené rodičmi žiakov a obyvateľmi obce,

m) exkurzie

n) stredné školy v okolí

o) Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Holíč,

p) príležitostné akcie – Deň detí, Deň matiek, Deň Zeme, Deň narcisov, Mesiac úcty k starším, Medzinárodný deň vojnových veteránov.

7. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Základná škola sa nachádza v katastrálnom území obce Brodské. Tvorí ju jedna dvojpodlažná budova. Telocvična a školský klub detí sú vybudované ako jednopodlažné. Základná škola má 10 tried s celkovou plochou 510 m², čo zodpovedá maximálnemu počtu 310 žiakov.

Okrem kmeňových tried má škola aj počítačovú učebňu – počítačové zostavy pre žiakov i učiteľa, skener, tlačiareň, keramická tabuľa, interaktívna tabuľa, špeciálnu učebňu cudzích jazykov, školskú knižnicu – vyše 4000 titulov, telocvičňu a školský klub detí. Škola môže bezplatne využívať kultúrny dom, posilňovňu a multifunkčné ihrisko. Všetky odborné učebne umožňujú realizovať učebné osnovy.

V budove sú chlapčenské i dievčenské WC, ich počet zodpovedá počtu žiakov v škole.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie zariadenia zodpovedá veku, zdravotnému stavu a telesným rozmerom detí. Veľkostnému typu a druhu zariadenia zodpovedajú aj vonkajšie telovýchovné plochy.

Každá trieda je vybavená dostatočným množstvom rôznych veľkostných typov vhodného školského nábytku a výškovo nastaviteľným nábytkom. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky vykonáva triedny učiteľ. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v ľavej časti lavice. V triedach sú interaktívne tabule s dataprojektorom, každý učiteľ má k dispozícii notebook.

Vybavenie kabinetov je potrebné pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie. Škola pravidelne podáva projekty, vďaka ktorým môže prebehnúť modernizácia vybavenia školy. Dopĺňa sa množstvo moderných učebných pomôcok, čo umožňuje tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

Škola má priestory pre aktívne využitie voľného času, spoločné činnosti a relaxáciu.

Priestorové vybavenie ďalej pozostáva z priestorového vybavenia pre manažment školy – kancelária riaditeľky a zástupkyne riaditeľky a kancelárie pre ekonomický úsek, priestorového vybavenia pre pedagogických zamestnancov školy – zborovňa a kabinety určené na odkladanie pomôcok, pre nepedagogických zamestnancov – kancelária pre sekretariát a miestnosť pre iných nepedagogických zamestnancov, hygienické priestory – sociálne zariadenia pre žiakov, zamestnancov, šatne na odkladanie obuvi a odevov, odkladacie a úložné priestory – kabinety, skladové priestory, archív, informačno-komunikačné priestory – knižnica, učebné priestory – učebne, odborné učebne, telocvičňa, športové ihrisko a spoločné priestory – školská budova, školský dvor, školský klub detí.

8. Škola ako životný priestor

Naším cieľom je, aby sa žiaci v škole cítili čo najprijemnejšie. Preto dbáme na:

- upravené a estetické prostredie tried,
- upravené a estetické prostredie chodieb,
- poskytovanie aktuálnych informácií o aktivitách školy na internetovej stránke školy a informačných nástenkách,
- budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom,
- budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi a pedagógmi,
- humanizáciu vyučovania,
- individuálny prístup k žiakom,
- akceptáciu názorov žiakov,
- spojenie školy so životom.

9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Základná škola, Školská 281, Brodské dbá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní, tak ako to ukladajú všeobecne záväzné predpisy a interné smernice. Z tohto dôvodu:

- žiaci sú pravidelne na začiatku každého školského roku, pred prázdninami a pred akciami organizovanými školou poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia,

- pri organizovaní výletov, exkurzií, školy v prírode, plaveckého a lyžiarskeho výcviku sa riadime platnou legislatívou – Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z., každý žiak sa takýchto činností zúčastňuje až po Informovanom súhlase zákonného zástupcu,
- zamestnanci sú pravidelne preškolení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru bezpečnostným technikom,
- v škole je vypracovaná dokumentácia o ochrane pred požiarmi, požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarne poriadok plynovej kotolne, požiarne kniha atď.,
- v škole je zriadená trojčlenná protipožiarna hliadka, ktorá plní úlohy v predchádzaní požiaru v rámci prevencie a taktiež pri prípadnom vzniku požiaru,
- sú vykonávané pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia,
- mimoriadne udalosti sú riešené vnútornými predpismi, pokynom riaditeľky a dokumentáciou CO,
- pravidelne sú vykonávané revízie plynových zariadení, elektrických zariadení, bleskozvodov, hasiacich prístrojov, poplašného systému, komínov a počítačovej siete,
- nedostatky zistené pri revíziách sú ihneď odstraňované,
- v škole platí zákaz fajčenia.